

Verwerkingsregister Selma Roenhorst

1. Benoeming persoonsgegevens

Van mijn cliënten leg ik de volgende persoonsgegevens vast:

*Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail, eventuele verwijzingen of verwijzers. In het geval van verzekering vergoede zorg (aanvullende verzekering) moet ik ook de volgende gegevens op de factuur noteren en dus vastleggen:
Verzekeringsnummer en geboortedatum.*

Van opdrachtgevers van mijn cliënten leg ik de volgende persoonsgegevens vast, ten behoeve van de afspraken en facturen:

Naam organisatie, naam opdrachtgever, email opdrachtgever, adres, postcode, plaatsnaam en telefoonnummer.

Ik werk niet met minderjarige cliënten.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

Eventueel eerdere doorlopen coachings- of therapietrajecten en zo ja, welke vorm van begeleiding en met welke doelstelling en resultaat. Indien er sprake is van een doorverwijzing van een huisarts, naam en telefoonnummer van huisarts. Indien er sprake is van een medische behandeling gelieerd aan de begeleiding, bijvoorbeeld medicijngebruik, welke behandeling en welke medicijnen.

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Alleen indien dit in overduidelijk belang is van de hulpvraag, doelstelling en begeleiding/behandeling zoals door de cliënt zelf geformuleerd, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

Godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. seksualiteit, mogelijke strafrechtelijke gegevens.

In een ZKM traject formuleert de cliënt zelf persoonlijke zinnen. Deze zinnen blijven behoren bij het dossier.

Ik bewaar geen Burger Service Nummer (BSN).

De hulpvraag, de achtergrond van de hulpvraag en de doelstellingen van het coachings- of therapietraject worden door mij bewaard in de persoonlijke overeenkomst.

Overige persoonsgegevens:

Wanneer cliënten gebruik wensen te maken van een parkeervergoeding, vermeld ik het kenteken van de auto in de parkeerapp van de gemeente Rotterdam. Wanneer cliënten daar geen prijs op stellen, moeten zij de kosten van het parkeren zelf betalen.

Bankgegevens door overschrijving van facturen, worden door mij alleen bewaard ten behoeve van de boekhouding, die ik voor de belasting 7 jaar dien te bewaren.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die de website gebruikt

De website van Selma Roenhorst gebruikt cookies voor Google Analytics. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone. De website van Selma Roenhorst gebruikt cookies voor technische functionaliteiten. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Bij het eerste bezoek aan mijn website word je geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen. Zie voor een toelichting: [Veilig internetten](#)

2. De doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Behalve de AVG, is de beroepscode van mijn beroepsvereniging ZKMvereniging, het NVPA, het NIP en het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de kwaliteitseisen van mijn beroepsverenigingen de ZKMvereniging de NVPA en het NIP, houd ik een cliëntdossier bij. Hierin bewaar ik de getekende overeenkomsten, de ZKM rapportage, evaluaties en eventueel mijn persoonlijke aantekeningen. Met betrekking tot de ZKM rapportage en de evaluatie is in het Privacyreglement van de ZKMvereniging precies na te lezen waarom en op welke beveiligde wijze persoonsgegevens vastgelegd worden. Ik werk conform dit privacyreglement en dat is na te gaan via de website www.zkmvereniging.nl en ook te downloaden via mijn eigen website <https://psycholoog-selmaroenhorst.nl/particulier/contact-werkwijze/>.

2. Bewaartermijn

De bewaartermijn voor mijn cliënten die voor psychosociale hulpverlening komen en via hun aanvullende verzekering een deel van de kosten vergoed krijgen, is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van de laatste wijziging in het dossier. De termijn kan langer zijn als dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft). Op verzoek van de cliënt zelf kan deze termijn aangepast worden, in overeenstemming met de richtlijnen WGBO.

Voor alle andere cliënten heeft mijn beroepsvereniging de ZKMvereniging de bewaartermijn van 7 jaar vastgesteld conform het privacyreglement. Mijn cliënten mogen- conform de AVG- zelf aangegeven of ze een andere bewaartermijn wensen te hanteren. Dit wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst. De cliënt kan de opgeslagen informatie altijd opvragen, inzien, over laten dragen op anderen of laten vernietigen wanneer daar persoonlijk om gevraagd wordt (dus: mondeling of met een ondertekend schriftelijk verzoek).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als psycholoog/ZKM coach geldt op grond van de beroepscode van mijn beroepsverenigingen, te weten het NIP, de NVPA en de ZKMvereniging, een geheimhoudingsplicht. Subverwerkers van mijn praktijk zijn via een subverwerkersovereenkomst aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

3. Hoe ik cliënten informeer over de vastlegging van persoonsgegevens

Deze informatie leg ik vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zie bijlage. Bovendien staat op mijn website ook informatie over mijn werkwijze en de beroepscode.

4. Wie heeft er toegang tot de cliëntdossiers?

Ik heb als enige toegang tot de dossiers. Vanuit de beroepscode NIP heb ik een beroepsgeheim. In sommige gevallen verwerkt een administratief verwerker voor mij de ZKM rapportages. Zij doet dit op mijn instructie en via gecodeerde bestanden. Zij heeft zelf geen zelfstandig inzage in de dossiers of de namen van cliënten. Met mijn administratief verwerker heb ik een geheimhoudingsovereenkomst. Ik bespreek wel eens met collega's of intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

Bij mijn overlijden heeft een door mij aangewezen collega-intervisiegenoot toegang tot de dossiers om deze in overeenstemming met de wettelijk geldende richtlijnen af te handelen.

5. De beveiliging van persoonsgegevens

Ik werk met papieren cliëntdossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard. Ik werk tevens met een digitaal cliëntdossier. Dit is beveiligd met een wachtwoord. Ik maak dagelijks een back-up van mijn bestanden via een beveiligde externe harde schijf en via een beveiligde back-up in de cloud van het bedrijf Strato, met wie ik een verwerkersovereenkomst heb. Doordat ik regelmatig de laatste versie van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is. Ik werk met een Mac en software van Apple. Daarnaast heb ik een antivirussoftware van Antivirus Bitmedic Pro (zakelijk).

6. De volgende externe personen of bedrijven behoren tot de groep verwerkers behoren waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten:

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

- 1. De ZKMvereniging als leverancier van het ZKM software programma en het evaluatieprogramma Parantion, waarmee ik werk.*

2. *Mijn fiscaal kantoor Alkemade BV. en mijn administratiekantoor Ygrec.*
3. *De softwareleverancier van mijn boekhoudprogramma Exact*
4. *Mijn back-up bedrijf Strato*
5. *Mijn secretaresse Doreth Hamers*

7. Datalekken

Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen.

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Ondertekening en datum

Selma Roenhorst



Rotterdam 14 november 2021

Beste ,

In een intake hebben we kennis gemaakt voor de ZKM begeleiding. In deze overeenkomst heb ik een aantal aspecten van het gesprek opgenomen, onder andere de doelstelling van de begeleiding zoals we die besproken. Zo nodig kunnen we nog tot aanpassing of uitbreiding van de doelstelling komen. Een en ander hoeft niet compleet te zijn. Het is bedoeld als een geheugensteun voor tijdens het feitelijke Zelfonderzoek.

1. Gegevens cliënt

Naam:

Adres:

Telefoon:

Mobiel:

Email:

Factuuradres (indien anders):

2. Andere coaching trajecten/psychotherapie:

3. Eventuele medische aspecten:

4. Achtergrond

5. Huidige situatie, vragen die spelen

6. Doelstelling van de begeleiding

7. Procedure ZKM begeleiding

De ZKM begeleiding bestaat uit twee fasen, het Zelfonderzoek en de Validatie periode.

Zelfonderzoek: via zelfreflectie naar nieuwe inzichten door een Zelfonderzoek in 4 stappen:

1. Je bespreekt jouw doel of vraag in het intakegesprek met de psycholoog.
2. In twee gesprekken van circa 2,5 uur komen belangrijke gebeurtenissen aan de orde uit verleden en heden. Ook op toekomstbeelden wordt ingegaan. Samen met mij formuleer je jouw levensverhaal in circa 30- 40 persoonlijke kernuitspraken.
3. Hierna geef je via een beveiligde internetapplicatie aan elk van deze kernuitspraken een gevoelswaardering.
4. In twee nagesprekken (ieder 2,5 uur) ontdek je uit jouw associaties, bij steeds twee kernuitspraken met een sterk gelijke gevoelswaardering, belangrijke thema's in je functioneren. Het zijn de vaak automatische gedragspatronen, die je leven vormgeven. Dat geeft je inzicht in de motieven en gevoelens achter je functioneren.

Validatie periode: van nieuwe inzichten naar verandering

Na het Zelfonderzoek (doorlooptijd 6 tot 8 weken) ga je in de praktijk aan de slag gedurende circa 6 maanden. Je werkt met nieuwe inzichten en de patronen die je functioneren kenmerken. Dat leidt tot het beter herkennen van situaties, die je anders wil hanteren of in het verleden vermeed. Hierdoor word je gestimuleerd om in die situaties ook naar nieuwe inzichten te gaan handelen. Gedurende deze periode zijn gemiddeld zes gesprekken voldoende.

8. Wederzijdse verwachtingen van cliënt en psycholoog

Voor mij als psycholoog is het belangrijk om jou zo goed mogelijk te helpen met je Zelfonderzoek. Jouw rol is het aandragen van belangrijke maar specifieke delen van je levensverhaal. Mijn rol is om je daarbij te helpen en ervoor te zorgen dat verschillende facetten van dat verhaal aan bod komen (werk en privé, verleden, heden en toekomst, gebeurtenissen met positieve en gebeurtenissen met negatieve gevoelens). Je doet het zelf en ik help je erbij. Het ZKM-traject is geen adviestraject. Als gaandeweg het traject blijkt dat er sprake is van problematiek die buiten mijn expertise valt, zal ik dat met je bespreken en je, als je dat wenst, doorverwijzen. Zonder jouw toestemming kan ik nooit gegevens van jou krijgen van bijvoorbeeld je huisarts of een andere therapeut. Soms kan het relevant zijn dat ik meer informatie heb over je medische achtergrond. Dat is afhankelijk van jouw persoonlijke situatie. Als dat het geval lijkt, zullen we dat bespreken.

9. Rapportage en vertrouwelijkheid

De inhoud van het ZKM Zelfonderzoek is vertrouwelijk en alleen voor de cliënt bestemd. Alleen jij ontvangt schriftelijke rapportages betreffende de begeleiding.

Hoewel ik gebruik maak van maatregelen om documenten te beveiligen, is het belangrijk dat je ook zelf aandacht hebt voor de vertrouwelijkheid van je gegevens. Gebruik daarom alleen een e-mailadres in het contact met mij dat niet voor anderen toegankelijk is.

Als psycholoog ga ik met jou als cliënt een vertrouwensrelatie aan. Daarom ben ik verplicht tot geheimhouding van hetgeen mij uit hoofde van de uitoefening van mijn beroep als psycholoog ter kennis komt, voor zover die gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Die verplichting blijft na het beëindigen van de professionele contacten bestaan.

10. Gedragsregels begeleiding

De begeleiding vindt plaats met toepassing van de NIP gedragscode, de Ethische code van de Vereniging van ZKM Professionals en het ZKM Vereniging Privacyreglement. (www.zkmvereniging.nl)

11. Bewaartermijn gegevens

Je gegevens zullen door mij in het kader van de begeleiding bewaard worden in een (digitaal) dossier. *De bewaartermijn voor mijn cliënten die voor psychosociale hulpverlening komen en via hun aanvullende verzekering een deel van de kosten vergoed krijgen is 20 jaar overeenstemmend met de WBGO.* Voor overige cliënten volg ik het privacyreglement van de ZKM Vereniging en zal ik de gegevens zeven jaar bewaren, vanaf het moment dat we de begeleiding hebben afgerond en de professionele relatie hebben beëindigd. Mocht je prijs stellen op afwijkende afspraken hieromtrent, dan kun je die aan mij kenbaar maken. Je hebt altijd recht op inzage van het dossier.

12. Scoren van het Zelfonderzoek

Het scoren van de waardegebieden plaats via een speciaal daarvoor ontwikkeld programma, met behulp van een beveiligde internetapplicatie. De applicatie wordt beheerd door een ICT verwerker. De ICT verwerker werkt volgens de vereisten van de AVG, het privacyreglement en de afspraken in de ICT Verwerkers overeenkomst. In een tekst die je van mij ontvangt wordt uitgelegd hoe het scoren in zijn werk gaat. Daarin worden ook contactgegevens genoemd voor het geval je hulp nodig hebt bij het gebruik van de applicatie. Gegevens die op de server van de ICT verwerker worden opgeslagen ten behoeve van de rapportage, worden in opdracht van mij na het afronden van het scoren vernietigd.

13. Afspraken voor het Zelfonderzoek

De volgende afspraken zijn gemaakt:

14. Kosten van de begeleiding, facturatie en betalingstermijn

Het ZKM begeleidingstraject bestaat uit de contacturen van de begeleiding, mijn voorbereiding en verwerking van je gegevens en de ZKM rapportage. De factuur van het Zelfonderzoek ontvang je na het 2^e gesprek van het Zelfonderzoek. De factuur van de Validatieperiode ontvang je na de 3^e sessie. De uurprijs van de begeleiding is euro per uur. Verdiepingsgesprekken tijdens de Validatieperiode die je niet gebruikt, worden ook niet gefactureerd.

ZKM begeleiding traject	Kosten
Intake gesprek (1 uur)	kosteloos
ZKM Zelfonderzoek, inclusief voor- en nabewerking en rapportage (13 uur)	
Validatieperiode 6 verdiepingsgesprekken à 1,5 uur (9 uur)	
<i>Verdiepingsgesprekken tijdens de Validatieperiode die je niet gebruikt, worden ook niet gefactureerd.</i>	
Kosten totaal	

15. Verzetten van afspraken en overige voorwaarden

Kosteloos verzetten van afspraken kan tot 24 uur (op werkdagen) voor aanvang van de afspraak. In andere gevallen kan de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Met vriendelijke groet,
[Handtekening]

Naam psycholoog:

Voor Akkoord:

Datum:

[Handtekening]

Naam cliënt:

Overige Voorwaarden Coaching conform standaard ZKM Vereniging

Annuleringsvoorwaarden

Bij annulering van de opdracht door de cliënt meer dan 7 dagen voorafgaand aan de start van het coaching traject zijn alleen administratiekosten à € 50 verschuldigd. Bij annulering door cliënt binnen 7 dagen voorafgaand aan de start van het coaching traject is een bedrag ter grootte van 1 sessie van 1,5 uur verschuldigd. Na de start van het ZKM traject is annulering door cliënt alleen mogelijk tegen vergoeding van de reeds gehouden sessies plus een bedrag ter grootte van 2 sessies van 1,5 uur in verband met gereserveerde tijd voor het coaching traject en Zelfonderzoek. Een en ander behoudens hierover met instemming van beide partijen gemaakte afspraken over bijvoorbeeld vervanging van de cliënt of uitstel van de opdracht. Indien wegens gegronde redenen de psycholoog genoodzaakt is de opdracht te annuleren, zal deze een vervangend aanbod doen aan cliënt. Het staat cliënt vrij dit aanbod te weigeren en af te zien van de opdracht. De psycholoog is in een dergelijk geval nooit schadeplichtig.

Aansprakelijkheid

1. De psycholoog is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover deze tekortkoming het gevolg is van een gebrek aan zorgvuldigheid die in redelijkheid van hem mocht worden verwacht, dan wel opzet of grove schuld.
2. De psycholoog is nooit aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de opdrachtgever of de cliënt.
3. De psycholoog heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
4. Indien de psycholoog aansprakelijk is voor geleden schade zal de hoogte van de schadevergoeding beperkt zijn tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien en voorzover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat door de psycholoog aan opdrachtgever voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.
5. De psycholoog is slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade.

Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.